



## **Sejlklubben Køge Bugts dataansvar**

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler medlemmers personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

## **Kontaktoplysninger på den dataansvarlige**

Sejlklubben Køge Bugt er dataansvarlig, og vi sikrer, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Gitte Lund  
Adresse: Hejren 21, Greve Marina  
CVR: 34883556  
Telefonnr.: 20718515  
Mail: [regnskab@skb.dk](mailto:regnskab@skb.dk)  
Web: [www.skb.dk](http://www.skb.dk)

## **Behandling af personoplysninger**

Vi behandler følgende personoplysninger:

- 1) Medlemsoplysninger:
  - Almindelige personoplysninger:
    - o Registrerings- og kontaktoplysninger: navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, e-mailadresse
  - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - o ingen
- 2) Oplysninger om ledere og trænere:
  - Almindelige personoplysninger:
    - o Registrerings- og kontaktoplysninger: navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, e-mailadresse og evt. bankkontonummer
  - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - o CPR-nr. (kun for medlemmer med lønudbetaling eller børneattest), samt resultat af børneattesten



## **Her indsamler vi oplysninger fra**

Alle oplysningerne oplyses af medlemmerne selv.

## **Foreningens formål med behandling af personoplysninger**

Personoplysninger indsamles til et bestemt formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med medlemmet
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

- 1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:
  - Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
  - Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
  - Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
  - Administration af medlemmets relation til SKB
- 2) Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:
  - Håndtering af trænernes og ledernes hverv og pligter i foreningen
  - Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
  - Opfyldelse af lovkrav
  - Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
  - Administration af medlemmets relation til SKB

## **Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser**

I det omfang vi behandler medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger, interne resultatlistor m.v.
- Håndtering af medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen



- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

## **Samtykke**

Oftest vil vores behandling af personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter samtykke, er det frivilligt, om man vil give samtykke, og man kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

## **Videregivelse af personoplysninger**

Almindelige medlemsoplysninger videregives til Greve Marina af hensyn til udstedelse af adgangskort.

I forbindelse med idrætsaktivitet sker der ingen videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante idrætsorganisationer.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden samtykke.

## **Opbevaring og sletning af personoplysninger**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder, medlem eller træner:

### Medlemmer:

Vi vil opbevare personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år efter kalenderåret for udmeldelse af foreningen



#### Ulønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare personoplysninger i en periode fra ophøret af personens virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år efter medlemmets virke er ophørt

#### Lønnede ledere, medlemmer og trænere:

Vi vil opbevare personoplysninger i en periode fra ophøret af medlemmets virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

### **Medlemmernes rettigheder**

Medlemmerne har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Der kan gøres brug af disse rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende sig til os. Vores kontaktoplysninger findes øverst.

Hvis man f.eks. henvender sig med en anmodning om at få rettet eller slettet personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Man kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.



### **Revidering af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil medlemmerne modtage meddelelse herom.